



## LA GESTION D'UN BUDGET

### OBJECTIFS :

- Identifier les différents modes de paiement
- Apprendre les différents postes d'un budget personnel et/ou familial
- Remplir des documents administratifs

### PUBLIC :

Salariés d'Etablissements et Services d'Aide par le Travail et d'Entreprises Adaptées

### MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Supports pédagogiques simples, réutilisables dans le quotidien

### PROGRAMME :

- Les différents modes de règlement
- Comprendre et vérifier son relevé de compte, ses factures,...
- Les différents types de comptes bancaires et leur fonctionnement
- La gestion d'un budget : Recettes-Dépenses
- Les documents administratifs

HORAIRES : 09h00 à 12h00 / 13h15 à 16h15

DUREE : 3 jours soit 18 heures

EFFECTIF : Session organisée pour un groupe de 5 personnes (sur place)